

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 – 2027 ГОДЫ

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга за период с 09.01.2025 по 30.12.2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Реализация плана
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Проведен анализ действующих локальных актов: Положение о комиссии по противодействию коррупции, Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений работниками, должностные инструкции, утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан совет родителей (законных представителей) воспитанников и действует профессиональный союз работников ГБДОУ.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: ✓ собраниях трудового коллектива; ✓ заседаниях Совета родителей	Не менее 3 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего	В соответствии с требованиями законодательства в отдел по вопросам государственной службы и кадрам, заведующим ГБДОУ Петраковой И.Н., представлены сведения о доходах за 2024 год (свои и членов семьи).
1.3.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции Заседание комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в 3 месяца	Заведующий Заместитель заведующего Члены комиссии	<i>Заседание комиссии по противодействию коррупции от 30.12.2025 года</i> Повестка: Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы за период с 09.01.2025 по 30.12.2025 года. Решение: Считать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы за период с 09.01.2025 по 30.12.2025 года удовлетворительной <i>Заседание комиссии по противодействию коррупции от 30.12.2025 года</i> Повестка: Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы за период с 01.04.2025 по 30.05.2025 года. Решение: Считать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы за период с 09.01.2025 по 30.12.2025 года удовлетворительной

**2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции**

2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий	За указанный период уведомлений в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ не поступало. Основание – журнал письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ. С 09.01.2025 по 30.12.2025 – записей не зафиксировано.
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий	Служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления в период с 09.01.2025 по 30.12.2025 на проводилось.
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующий	Обращения граждан отсутствуют (Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений). На 09.01.2025 по 30.12.2025 – записей не зафиксировано.
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий	Разработан и утвержден План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы (приказ от 17.02.2023 № 10) В связи с увольнением члена комиссии, внесены изменения (приказ от 31.01.2025 № 8) в состав комиссии и назначены ответственные лица за профилактику антикоррупционных правонарушений и утвержден состав комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт – Петербурга.
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего	Закупки осуществляются в соответствии с законодательством на основании Положения о контрактной службе, Регламентом осуществления и оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказания услуг. В соответствии с Федеральным законом утвержден состав Единой комиссии по осуществлению закупок. Единая комиссия прошла обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 144 часа (4 работника). Проведение в 2025 году процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд осуществляется в соответствии с локальными актами: «Положения о закупке государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга № 93» приказ от 30.12.2021 № 17-ф; Положение о единой комиссии по осуществлению закупок государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга приказ от 30.12.2021 № 18-ф Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга приказ от 30.12.2021 № 20-ф. В период с 09.01.2025 по 30.12.2025 года с целью обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности проведена работа по подготовке к проведению процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на 2025 год.
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера Организация работы органов	Ежемесячно	Заведующий Комиссия по распределени	Распределение выплат стимулирующего характера производится по результатам работы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в соответствии с Коллективным договором ГБДОУ.

	самоуправления ГБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда		ю выплат стимулирующего характера.	В целях учета мнения педагогических работников, затрагивающих их права и законные интересы, действует профессиональный союз работников ГБДОУ с которым согласуются материальные выплаты (премии) работникам. В период с 09.01.2025 по 30.12.2025 проведены стимулирующие выплаты педагогическим работникам в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Делопроизводитель	При поступлении на работу претендент предъявляет к анализу оригиналы документов. Фактов свидетельствующих о наличии ситуаций, связанных с конфликтом интересов, либо ситуаций, потенциально ведущих к конфликту интересов, в рамках принятия претендентов на вакантные должности не выявлено.
2.8.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в месяц	Заместитель заведующего	Размещена на информационных стендах при входе в образовательное учреждение и официальном сайте ГБДОУ.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей</b>				
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности для детей.	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели групп	Проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общности памяток	Ежегодно	Заместитель заведующего Воспитатели групп	Распространение направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению памяток.
3.3.	В целях просвещения и повышения антикоррупционной компетентности родителей и работников проведение мероприятий, части мероприятия, освещающих данное направление взаимодействия.	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели групп	Назначены дни приема граждан администрацией и работниками ГБДОУ. Прием граждан заведующим осуществляется во вторник с 15.00 до 18.00 часов.
3.4.	Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	В течение года	Заведующий	Фактов свидетельствующих о наличии ситуаций, связанных с конфликтом интересов, либо ситуаций, потенциально ведущих к конфликту интересов не выявлено.
<b>4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	В течение года	Заведующий	Информация размещена на информационных стендах и сайте ГБДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса	Ежегодно	Заместитель	В ГБДОУ ведется Книга отзывов и предложений по образовательной деятельности и по вопросам

